利用開始日の３０日前までに提出願います。　　　　　　　提出日：　　年　　月　　日

富山産業展示館利用計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 催物の名称 | |  | | | | | | | | | |
| 利用期間 | | 年　　月　　日（　　）　　時 ～ 　　月　　日（　　）　　時 | | | | | | | | | |
| 申込者 | 所在地  （住所） | 〒 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 西館 | |  |  |  |  |  |
|  | 大展 | 商１ | 商２ | 商３ | 商４ | 商５ |  |
| 名　称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 控１ | 控２ | 控３ | ホワイエ | 屋外 | ※「大展」欄には利用区分（全面～１／４）を記入し、  期間中に利用される諸室の欄に〇を記入願います。 |  |
| 代表者 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ＴＥＬ |  | |  | 東館 | |  |  |  |  |
| ＦＡＸ |  | |  | 大展 | 主１ | 主２ | 主３ | 応接 |  |
| ＵＲＬ | http:// | |  |  |  |  |  |  |  |
| 会場担当（責任）者 | 所　属 |  | |  | 控室 | 商１ | 商２ | 商３ | エント  ランス |  |
| 名　前 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 携帯電話 |  | |  | 大会議室 | 小会議室 | 屋外 |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **開催当日**の  催事に関する  公開連絡先 | | （連絡先名称） | | 本部を諸室に設けない場合､必須です｡会期中、催事に関する外線は本部のある諸室に転送します。ただし、不在等の場合、左記の連絡先を案内します。 | | | | | | | |
| （電話番号） | |

担当者名等の一般向けの公表（ 可 ・ 否 ）←　どちらかを○で囲んでください。

**★ 添付書類**

①レイアウト図

小間割、火気、ガス、水道、臨時電話、看板、アーチ等の設置場所を記入願います。

（個別に記載した図面も受け付けます。）

② 電気（電灯・動力）の予定利用容量及び電源車持込の有無

・・・・・・・・・・・・・・・・（以下は、必要な場合）・・・・・・・・・・・・・・

③ バトン（吊物機構）利用予定配置図

④ 例外規定適用申請書（２部作成）※当館と火気の使用等について打合せ後「富山消防署

南部出張所」へ提出し、承認を受けるための書類。（「ご利用の手引」 ８『火災予防』

参照のうえ、レイアウト図等を添付）

⑤ 駐車場利用計画（誘導員の配置人員、警備時間、体制を記入願います。任意様式です）

⑥ 上記のほかテクノホールが求める書類等

記入いただいた情報は、催事に係る調整等に使用します。

**１．関係業者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当区分 | 会社名 | 担当者 | 電話番号 |
| 企画業者 |  |  |  |
| 装飾業者 |  |  |  |
| 電気工事者 |  |  |  |
| ガス工事者 |  |  |  |
| プロパンガス 　　　　　㌔ 　　　　本 （持込可能サイズは、  １本５㌔又は ８㌔） ※東館のみ…都市ガス**13A**（天然ガス）利用可 | | |
| 水道工事者 |  |  |  |
| 電話・ｹｰﾌﾞﾙ配線工事者 |  |  |  |
| 駐車整理業者 |  |  |  |
| 清掃業者 |  |  |  |
| ゴミ処理業者 |  |  |  |

※駐車場の混雑が予想される場合は、事故・渋滞を防ぐことを目的に、車両誘導員を配置し、来館者がスムーズに来館できるようご配慮をお願いします。併せて、地域住民から苦情が出ないよう、駐車場や周辺道路のごみ拾い等のご配慮をお願いします。

**２．関係機関への届出状況**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届 出 先 | 電話番号 | 書 類 名 他 | 提出日(予定) |
| 富山消防署  南部出張所 | 076-  429 -5970 | 例外規定適用申請書提出（当館に届出様式有り）  ※健康増進法 受動喫煙の防止義務により館内禁煙。 | ／ |
| 富山市保健所  （生活衛生課） | 076 -  428 -1154 | 臨時食品衛生・営業開設届の提出（届出先にて入手） | ／ |
| ＮＴＴ | 116 | 臨時インターネット回線・通信回線利用時申込　(有料) | ／ |
| 富山南警察署 | 076 -  420 -0110 | 来館者が1日５千人以上見込まれる場合、事前連絡を勧奨します。 | ／ |
| 富山市体育文化  センター | 076 -  429 -5695 | 富山南総合運動公園駐車場問い合わせ先  ※誘導員 ２名以上必要 | ／ |

**３．利用日程及び利用概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①搬　　入 | 月 日（　） | | 月 日（　） | | 月 日（　） | | 月 日（　） |
| 利用時間 | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 |
| ②会　　期 | 月 日（　） | | 月 日（　） | | 月 日（　） | | 月 日（　） |
| 利用時間 | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 |
| 開催時間（営業） | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 |
| ③撤　　去 | 月 日（　） | | 月 日（　） | | 月 日（　） | | 月 日（　） |
| 利用時間 | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 | | 時～　　 時 |
| 入場制限 有・無 | | 物品販売　　　　 有・無 | | 電気使用　　 有・無 | | 水道使用　　 有・無 | |
| 入場料徴収 有・無 | | 飲食施設の経営 有・無 | | 早朝駐車　　 有・無 | | 夜間駐車　 　有・無 | |
| 大展示場等及び諸室の24Ｈ通電　　 有・無 | | | | 自家発電機持ち込み 　　有・無　 （撤去日　　　　　　　） | | | |

※「有・無」欄は該当する箇所を○で囲んでください。

なお、夜間駐車される場合、自己管理の徹底をお願いします。

**＜西 館 用＞**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開会式  （朝礼） | 時間：　時　分～　場所： | | | | 閉会式  （終礼） | 時間：　時　分～　場所： | |
| 開・閉会式の当館マイク使用　　有　・　無  （大展示場内ではワイヤレスマイクが使用できます。ホワイエはスピーカーがないため、ポータブルマイクセットが必要です。） | | | | | | | |
|  | 用　途 | 室名 | 利用日時 | | | 電話番号  (受信専用) | 仕　様 |
| 商談室 |  | １ |  | | | 461-3807 | － |
|  | ２ |  | | | 461-3809 | 商談室２～４の連結パターンにチェックを記入願います。  □　２・３・４  □　２・３  □　３・４ |
|  | ３ |  | | |  |
|  | ４ |  | | | 461-3814 |
|  | ５ |  | | | 461-3816 | － |
| 控　室 |  | １ |  | | | 461-3827 | シャワーの使用 　有・無 |
|  | ２ |  | | | 461-3842 | シャワーの使用　 有・無 |
|  | ３ |  | | | 461-3843 | － |
| ホワイエ |  |  |  | | |  | － |
| パントリー１ |  |  |  | | |  | 冷蔵庫の使用 　　有・無  製氷機の使用　　 有・無 |
| パントリー２ |  |  |  | | |  | 冷蔵庫の使用　　 有・無 |
| 屋内敷地（【　】は用途と利用日時） | | | | 屋外展示場（お祭り広場） | | | 屋外敷地 |
| 要　・　不【　　　　　　　　　　　　】 | | | | 要　・　不【　　　　　　　　　　】 | | | 要　・　不【　　　　　　】 |
| 臨時電話等の設置 | | | | 有・無　（設置場所　　　　　　　・番号　　　　　　　・　　　台数　　　　　） | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＢＧＭ | □　有　　→　　　□　自社で機材持ち込み  □　有　　　→　　□　ホール音響ワゴン　・　USEN　使用　→　　　　　　　に設置（商談室・控室に設置可。両室３は設置不可。）  □　有　　　→　　□　ホール移動音響機材使用  □　無　　　→　　□　ホール有線放送使用　( ①　　　時　　分～　　時　　分[選曲　　　　]　②蛍の光　　　時　　分～ )  ※持ち込みＣＤ等はJASLACの手続きをお願いします。また、同時開催の催事がある場合、「ホール移動音響機材」や「ホール有線放送」を使用できないことがあります。「利用計画書」提出以前にご相談ください。 | | | | | |
| 音響 | 有線マイク | ワイヤレスマイク | ピンマイク  （ワイヤレス） | マイクスタンド  （床置き型） | マイクスタンド  （卓上） | ポータブル  マイクセット |
| /２ | /５ | /１ | /３ | /３ | 要　・　不 |
| 映像 | プロジェクタ―  （4,000㏐） | プロジェクタ―  （短焦点4,500㏐） | スクリーン  （１20インチ自立） | バトンスクリーン  （200インチ吊下） | バトン | 調整室使用 |
| 要　・　不 | 要　・　不 | 要　・　不 | 要　・　不 | /２３ | 要　・　不 |
| 備品ほか | 机  Ｗ1800×Ｄ450 | 机  Ｗ1800×Ｄ600 | 机  Ｗ1500×Ｄ450 | 机  Ｗ1200×Ｄ450 | 椅子  （折りたたみ式） | 椅子  （スタッキング） |
| /３５０ | /５０ | /１０ | /１０ | /１７００ | /３３０ |
| パネル  W960×1800 | パネル  W2800×H2400 | 移動ステージ | 演台・司会台・花台 | サインスタンド | ベルトリール  パーテーション |
| /２６ | /１０ | /９ | /１・　/１・　/１ | /２０ | /１００ |
| 2漕式シンク | ネット接続（光ケーブル、HUB持参） | 冷暖房・床暖房 | 特別照明  （白・橙色） | 搬入口(No.5～7)前カーテン | TV放送はBS、4K、8K対応。 |
| /２ | 要　・　不 | 要　・　不 | 要　・　不 | 要　・　不 |
| 注）本頁にないホール映像・音響・照明機器使用は事前に相談願います。 | | | | | |
| その他 | 会場責任者章を受け取られる方の氏名・緊急連絡先を記入ください。  （氏名）　　　　　　　　　（電話番号）  ※搬入初日にお渡しします。翌日以降、原則として会場責任者章をお持ちの方立ち合いで、開錠します。また、搬出終了時に返却願います。 | | | | 【　事務所チェック欄　】  □ レイアウト図 □ 電気図面  □ 主要・補助避難通路  □ 養生位置  □ 風船の有・無  ※ヘリウム入り風船等、天井に引っかかった場合、高所作業車等にて撤去いただく旨注意喚起。 | |
| 指定床用テープの購入希望についてご記入ください。  茶　　　本・　両面　　　本・　白太　　　本・　白細　　　　本  ※搬入初日にお渡しします。未使用分は搬出時にご返却下さい。 | | | |

**＜東 館 用＞**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開会式  （朝礼） | | 時間：　時　分～　場所： | | | | | | | 閉会式  （終礼） | 時間：　時　分～　場所： | | | | | | | |
| 開・閉会式の当館マイク使用　　有　・　無  （大展示場内はワイヤレスマイクが使用できます。エントランスはスピーカーがないためポータブルマイクセットが必要です。） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 用 途 | | 室名 | | 利用日時 | | | | | | | 電話番号  (受信専用) | | | 備　考 | |
| 主催者室 | |  | | 第１ | |  | | | | | | | 461-3125 | | |  | |
|  | | 第２ | |  | | | | | | | 461-3126 | | |  | |
|  | | 第３ | |  | | | | | | | 461-3127 | | |  | |
| 商談室 | |  | | 第１ | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | | 第２ | |  | | | | | | |  | | |  | |
|  | | 第３ | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 応接室 | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 控　室 | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
| 大会議室  (　　　) | | 月 日（　） | | | 月 日（　） | | | | 月 日（　） | | | 月 日（　） | | | | 月 日（　） | |
| 時～ 時 | | | 時～ 時 | | | | 時～ 時 | | | 時～ 時 | | | | 時～ 時 | |
| プロジェクター | | | ビデオプロジェクター | | | | 有線マイク | | | ワイヤレスマイク | | | | ピンマイク | |
| 要・不 | | | 要・不 | | | | ／２ | | | ／３ | | | | ／１ | |
| ＜備考＞ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小会議室 | | 月 日（　） | | | 月 日（　） | | | | 月 日（　） | | | 月 日（　） | | | | 月 日（　） | |
| 時～ 時 | | | 時～ 時 | | | | 時～ 時 | | | 時～ 時 | | | | 時～ 時 | |
| プロジェクター | | | スクリーン  （100インチ自立） | | | | ポータブル  マイクセット | | |  | | | | | |
| 要・不 | | | 要・不 | | | | 要・不 | | |
| ＜備考＞ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋内敷地（【　】は用途と利用日時） | | | | | | | 屋外展示場 | | | | | | | | 屋外敷地 | | |
| 要　・　不【　　　　　　　　　　　　】 | | | | | | | 要　・　不【　　　　　　　　】 | | | | | | | | 要　・　不【　　　　　　】 | | |
| 臨時電話等の設置 | | | | | | | 有・無　（設置場所　　　　　　　・番号　　　　　　　・　　　台数　　　　　） | | | | | | | | | | |
| ＢＧＭ | □　有　→　　　□　自社で機材持ち込み  □　有　　→　　□　ホールCDラジカセ　・　USEN使用　→　　第　　　主催者室に設置（主催者室に設置可。）  □　無　　→　　□　ホール有線放送使用　( ①　　時　　分～　時　　分　[選曲　　　　　]　②蛍の光　　　時　　分～ )  ※持ち込みＣＤ等はJASLACの手続きをお願いします。また、同時開催の催事がある場合、「ホール移動音響機材」や「ホール有線放送」を使用できないことがあります。「利用計画書」提出以前にご相談ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備品ほか | ワイヤレスマイク | | マイクスタンド  （床置き型） | | | マイクスタンド  （卓上） | | 机  1800×450 | | | 椅子  （折り畳み式） | | | パネル  2100×1740 | | | パネル  1600×1900 |
| /４ | | /２ | | | /３ | | /３００ | | | /１６００ | | | /３０ | | | /３０ |
| バトン | | ステージ | | | 特別照明 | | 冷房・暖房 | | | ネット接続（光  ケーブル、HUB持参） | | | TV放送はBS、4K、8K対応。 | | | |
| /１０ | | /７ | | | 要 ・ 不 | | 要 ・ 不 | | | 要　・　不 | | |
| その他 | 会場責任者章を受け取られる方の氏名・緊急連絡先を記入ください。  （氏名）　　　　　　　　　（電話番号）  ※搬入初日にお渡しします。翌日以降、原則として会場責任者章をお持ちの方立ち合いで、開錠します。また、搬出終了時に返却願います。 | | | | | | | | | | | | | 【　事務所チェック欄　】  □ レイアウト図 □ 電気図面  □ 主要・補助避難通路  □ 養生位置  □ 風船の有・無  ※ヘリウム入り風船等、天井に引っかかった場合、高所作業車等にて撤去いただく旨注意喚起。 | | | |
| 指定床用テープの購入希望についてご記入ください。  茶　　　本・　両面　　　本・　白太　　　本・　白細　　　　本  ※搬入初日にお渡しします。未使用分は搬出時にご返却下さい。 | | | | | | | | | | | | |

**ごみ処理等の事前調査表**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　「利用の手引」

　　　　　　　　　　 ４管理責任 参照

**催事主催者のみならず、出展業者、関連業者、下請け業者及び来場者等の出した**

**ごみであっても、責任を持って処理をお願いします。**

1. 会場におけるごみ箱の位置

　※設置場所には必ずシートで養生をお願いいたします。

（コンクリートの汚れ・臭いが清掃後も落ちにくいため）

計　　　　カ所

２．ごみ箱の形状

　　□木枠　　　　□コンテナ

　　（分別については、下記回収事業者とご協議ください。）

３．業務責任者（常駐者に限る）の確認と主な業務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務等の区分 | 事業者名／氏名及び連絡先 | | 具体的職務等 |
| ごみ箱設置 | 事業者名 |  | 月　　日の　　時までに設置します。 |
| 日中のごみの管理 | 管理者名 |  | 毎日　　　時に見回ります｡ |
| 携帯番号 |  |
| 催事終了時の管理 | 管理者名 |  | ・毎日シート等でごみが露出しないよう覆いをします。  ・朝一番でその覆いをはずします。 |
| 携帯番号 |  |

**※　次の日の朝、ごみが飛散していた場合は、ただちに清掃をお願いします。**

４．　回収事業者名

（回収後の清掃もお忘れなく。）

５．　回収日　　１回目　　　　　　２回目　　　　　　３回目

ＡＭ・ＰＭ　　　 ＡＭ・ＰＭ 　ＡＭ・ＰＭ**避難誘導等計画表**

（緊急事態発生時の対応）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　「利用の手引」

　　　　　　　　　　　 8火災予防(２)参照

**万一、事故、災害、火災等が発生した場合には、本書のとおり対応し、入館者の安全確保のため、避難誘導などに万全を期してください。**

１．会場における本部の位置

２．緊急時の連絡（通報）体制

　　 総括責任者 　 消防・病院（１１９） 　 　　　　　　　　　 警察（１１０）

　 　　　　　その他

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （各担当者） | 責任者 | 「展示館」事務所 | | |
| 空調設備の停止 |  |
| 館内放送　　　　　　　　　監視室 | | | 各設備の閉鎖 |  |
| 各現場担当者等への指示 　　　 (ﾒｶﾞﾎﾝ等使用) | | | 排煙設備の起動 |  |

３．業務の分担

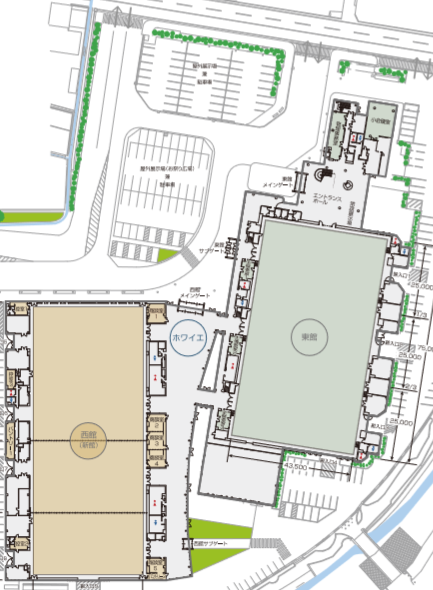
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務等の区分 | | 氏　　名 | 具体的職務等 |
| 総括責任者 | |  | ①責任者からの報告を受け、避難場所を決定し、指揮本部を設ける |
| 責　任　者（常駐） | |  | ②管理事務所へ連絡と同時に各現場担当者へ指示 |
| 防火担当者  （２名以上） | |  | ③消火 |
|  | ④ 〃 |
|  | 電気設備担当者  （業者） |  | ⑤ 〃 |
| 避難誘導・救護担当者  （３名以上） | |  | ⑥館内放送にてお客様を避難誘導・救護 |
|  | ⑦放送に従い避難誘導・救護 |
|  | ⑧ 〃 |
|  | 駐車整理担当者  （業者） |  | ⑨ 〃 |

４．その他

　毎日催事終了時に火気等の点検を行い、テクノホール防火管理者（設備職員等）に連絡し、承認を受けてください。

屋内・外の出展物やごみ箱等の設置は、避難・誘導の妨げにならぬようご留意ください。

【その他（事前協議願います）】



①催事入口サインの配置場所を▲で

記入願います。

②のぼり旗を配置できる場所は

■と■のエリアです。

配置場所を線囲み願います。

③施設入口（➡）を開ける場合は〇を

　閉める場合は×を記入してください。

④サイン塔のご利用（位置は　　）

【　有　・　無　】

⑤出展者等の持ち込みワイヤレスマイクについて

【有・無】

　有の場合、チャンネルを報告願います。（記入例：B21、B22）

　【記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

参考：受信周波数表（テクノホール使用チャンネル）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周波数 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | 周波数 | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ |
| 806.125 | B11 |  |  |  |  |  | B71 | 808.000 |  |  |  | B43 |  |  |  |
| 806.250 |  | B21 |  |  |  |  |  | 808.125 |  |  |  |  | B52 |  |  |
| 806.375 | B12 |  |  |  |  |  | B72 | 808.250 |  |  | B34 |  |  |  |  |
| 806.500 |  | B22 |  |  |  |  |  | 808.375 |  |  |  |  | B53 |  |  |
| 806.625 |  |  | B31 |  |  |  |  | 808.500 |  | B25 |  |  |  |  | B75 |
| 806.750 |  |  |  | B41 |  |  |  | 808.625 |  |  | B35 |  |  |  |  |
| 806.875 |  |  | B32 |  |  |  | B73 | 808.750 |  |  |  |  | B54 |  |  |
| 807.000 |  | B23 |  |  |  |  |  | 809.875 |  | B26 |  |  |  |  |  |
| 807.125 | B13 |  |  |  |  |  |  | 809.000 | B15 |  |  |  |  |  |  |
| 807.250 |  |  |  |  |  | B61 |  | 809.125 |  |  |  | B44 |  |  |  |
| 807.375 |  |  | B33 |  |  |  |  | 809.250 |  |  | B36 |  |  |  |  |
| 807.500 |  |  |  | B42 |  |  | B74 | 809.375 |  |  |  | B45 |  |  | B76 |
| 807.625 |  |  |  |  | B51 |  |  | 809.500 | B16 |  |  |  |  |  |  |
| 807.750 | B14 |  |  |  |  |  |  | 809.625 |  |  |  |  | B55 |  |  |
| 807.875 |  | B24 |  |  |  |  |  | 809.750 |  |  |  | B46 |  |  | B77 |

色で網掛けしているものが当施設で使用しているチャンネルです。

持ち込みがある場合、放送事故を避けるため、当日のチャンネルの使用状況について事務所と事前協議を

お願いします。

■…移動放送設備（男子更衣室）　■…移動放送設備（第８備品倉庫）　■…大会議室　■…小会議室

■…西館大展示場　　　　　　　　■…東館大展示場

※①～⑤は同時開催の催事・会議がある場合、テクノホールで調整する事があります。

＜　**メ　モ**　前頁までの様式で記入しきれない項目や、

主催者側からテクノホールに事前に伝えたい留意事項等をご記入ください。＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般財団法人　富山産業展示館（テクノホール） | | |
| ｈｔｔｐ：／／ｗｗｗ．ｔｅｃｈｎｏｈａｌｌ．ｏｒ．ｊｐ | | |
|  | 〒９３９－８２２４ | 富山市友杉１６８２  TEL　　０７６－４６１－３１１１  FAX　　０７６－４６１－３１１３ |